

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 7 от 23.06.2017

Согласовано
на совете родителей
протокол № 1 от 23.06.2017



Утверждено
Директор школы В.В. Якунин
Приказ № 60-б

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. А. Невского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – положение) разработано со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644 « О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1578 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 N 1400 (ред. от 09.01.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 N 31205),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115
- «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов » (в ред. Приказов Минобрнауки России от 17.04.2014 N 329, от 28.05.2014 N 599, от 08.06.2015 N 571, от 31.05.2016 N 643, от 09.01.2017 N 3)
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2.правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. А.Невского» (далее - учреждение):

- Устав учреждения;
- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о самообследовании учреждения и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления учреждением, учредитель.

1.10. Для качественной подготовки обучающихся в школе используется несколько видов контроля: а) Стартовая диагностика (входная диагностическая работа), которая служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Проводится по всем предметам с 15 по 30 сентября. б) текущий контроль проводят в процессе усвоения нового учебного материала (в течение учебного года).

в) Промежуточный полугодовой контроль для проверки усвоения значительного объема изученного материала (по русскому языку и математике во II четверти), по всем остальным предметам учебного плана в III четверти.

г) итоговый контроль - промежуточная аттестация в конце года (апрель-май) - выявляет степень овладения учебным материалом по предметам. Каждый вид контроля оценивается по 5-ти балльной шкале и выставляется в классный и /или электронный журнал.

1.10. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится:

услухно; потемно; по изучении раздела, блока, модуля; по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой); письменных проверочных и контрольных работ, устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов;
- отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются в классный и/или электронный журналы.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксации ,
во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам; по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям во 2-9 классах по всем предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в 5 классе по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» по полугодиям. По ОРКСЭ и ОДНК НР используется 3-х-балльная система оценок: 5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно». Отметка «неудовлетворительно» не ставится. Кроме того, в соответствии с авторской концепцией учебного предмета отметка должна быть стимулом изучения предмета.
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

Контрольные работы по тексту администрации проводятся во II и III четверти, в 9 - 11 классах административные контрольные работы по математике и русскому языку по полугодиям в форме и по материалам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).

Комплексные (метапредметные) работы по ФГОС НОО и ФГОС ООО проводятся раз в год в мае.

Годовая отметка выставляется в сводную ведомость в конце журнала в соответствии с четвертными и полугодовыми отметками, выставленными в этой ведомости.

2.3.3. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты)
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе выстусть), доклад, устное сообщение, защита проекта).

2.3.4. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке - в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-1 I классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку.
- за изложение и сочинение - не позже, чем через 10 дней после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки; за контрольные, диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ - не позже, чем через 4 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- за проектную, исследовательскую работу - не позже, чем через 7 дней со дня сдачи обучающимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной или полугодовой оценки обучающемуся.

2.3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.3.6. Отметки, полученные обучающимися, временно находящимися в санаторных, медицинских организациях (иных организациях) учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок. В этом случае классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или больнице, отметки из справки в классный журнал не переносятся.

2.3.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, на первом уроке после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.4.1. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть /полугодие выставляется в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти /полугодия.

2.4.2. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществлялся поурочно, потемно и по изучении

разделов с учетом приоритета отметок за проверочные, контрольные и диагностические работы.

2.4.3. Отметки обучающихся за четверть/полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.4.4. Отметка за четверть (полугодие) в сводной ведомости учета успеваемости классного журнала по предмету «Математика» выставляется следующим образом: на странице классного журнала математика (алгебра или алгебра и начала анализа) выставляется отметка за четверть, на странице классного журнала математика (геометрия) также выставляется отметка за четверть, а затем в сводную ведомость, отведенную для выставления отметки по предмету «Математика» выставляется общая отметка как среднее арифметическое отметок по двум предметам (алгебра или алгебра и начала анализа и геометрия) с учетом фактических знаний, умений и навыков и письменных работ.

2.4.5. Отметка за четверть (полугодие) в сводной ведомости учета успеваемости классного журнала по предмету «Искусство (Музыка и ИЗО)» выставляется аналогичным образом, как в п. 2.4.4.

2.4.6. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества уроков в четверти/ полугодии и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной/полугодовой отметки, отметка за четверть/полугодие по учебному предмету не выставляется, данные обучающиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией учреждения. Отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул.

2.4.7 Обучающимся, обучающимся на дому текущие отметки выставляются в специальном журнале обучения на дому. В классный журнал выставляются только отметки за четверть (полугодие), год, экзамен, итоговые отметки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в разных формах в соответствии с учебным планом учреждения:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- собеседования, защиты реферата, творческой работы и иных формах.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения в текущем учебном году определяются соответствующими учебными планами, рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании пункта 3.5.2 настоящего положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей

четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим положением (раздел 6).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в учреждении не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом учреждения;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия;

- Комиссия формируется по предметному принципу;
- Состав предметной комиссии определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- Состав комиссии утверждается приказом учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.8. ликвидация академической задолженности может осуществляться как в учебное время, так и во время каникул по заявлению родителей (законных представителей).

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности учреждение устанавливает самостоятельно с учетом занятости педагогов.

5.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура

ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим положением.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда учреждения.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом предметной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, класс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в учреждение для продолжения обучения в соответствии с порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением.

7.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Согласовано на
совете родителей
Протокол №3
от 28.03.2019г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от 29. 03.2019 г.

Утверждаю
Директор школы В.В. Якунин
Приказ № 01-08/49а от 29.03.2019г.



ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. В п.1 итоговый контроль применяется в форме зачёта при проведении учебных предметов, рассчитанных для изучения на одну четверть и (или)одно полугодие. Зачетная система представляет собой систему аттестации учащихся за четверть и (или) полугодие и выражается в словесной оценке «зачтено»(зач.).
2. В п.2 «Текущий контроль успеваемости » по предметам «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке» , «Родная литература» по четвертям по пятибалльной системе. Итоговая отметка выставляется в соответствии с Положением о ведении журнала